**РОССТАТ**

## ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**(НИЖЕГОРОДСТАТ)**

## П Р И К А З

|  |  |
| --- | --- |
| **\_ 29.09.2016 г.\_\_** |  |

**№ \_119\_\_\_**

**Нижний Новгород**

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций**

**Территориального** **органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Нижегородской области.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (Приложение).
2. Начальнику отдела государственной службы и кадров В.А. Кулаевой:
   1. Осуществлять мониторинг должностных регламентов на предмет наличия коррупционно-опасных функций.
   2. Использовать перечень коррупционно-опасных функций при формировании реестра должностей федеральной государственной службы, замещение которых связанно с коррупционными рисками.
3. Приказ Нижегородстата от 07.11.2013 г. № 80 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель Г.П. Полякова**

Приложение к приказу

от 29.09.2016 г. № 119

**Перечень коррупционно-опасных функций**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области**

1. Подготовка и рассмотрение дел об административных правонарушениях.
2. Проведение аттестаций, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
3. Назначение на должности государственной гражданской службы.
4. Исполнение и контроль за исполнением бюджетных средств.
5. Владение объектами Федеральной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе решение вопросов аренды, безвозмездного пользования этими объектами.
6. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов в установленном порядке.
8. Проведение инвентаризаций материально-технических средств.
9. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации по заключенным государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссий по размещению заказов и т.д.).
10. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).
11. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Нижегородстата.
12. Организация протокольного обеспечения деятельности руководства Нижегородстата: приема делегаций, организации заседаний, совещаний, конференций и других плановых мероприятий, проводимых Нижегородстатом.